

УТВЕРЖДАЮ
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ООО «УЧИ.РУ»
_____ **И.А.ПАРШИН**
«09» января 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ
В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ СТРУКТУРНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ООО «УЧИ.РУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон), Правилами оказания платных образовательных услуг, Утвержденными постановлением Правительства России от 15.08.2013 г. № 706, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее — Порядок), утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499, Приказом Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Уставом ООО «Учи.ру», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования» (далее – Центр ДПО) ООО «Учи.ру».

1.2. В Центр ДПО принимаются лица по программам обучения:

для программ дополнительного образования детей и взрослых - без предъявления требования к уровню образования.

для программ дополнительного профессионального образования- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Прием документов для обучения по программам дополнительного образования проводится в течение всего года по мере комплектования Центром ДПО учебных групп.

1.4. Перед регистрацией на обучение по программам дополнительного образования поступающий должен внимательно ознакомиться с:

- Свидетельством о государственной регистрации;
- Уставом ООО «Учи.ру»;
- Лицензией ООО «Учи.ру» на осуществление образовательной деятельности;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования» ООО «Учи.ру»;
- Правилами внутреннего распорядка слушателей;
- рабочим учебным планом программы
- с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

Ознакомление с указанными в п.1.4. документами осуществляется через ознакомление на сайте uchi.ru: раздел "Документы", "Образование" или на информационном стенде в Центре ДПО.

Ознакомление с документами подтверждается подписанием Договора об оказании платных образовательных услуг со стороны Слушателя или Заказчика.

2. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПОДАЧИ

2.1. Регистрация на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется путем оформления электронной заявки на сайте ООО «Учи.ру» <https://edu.uchi.ru>, выбрав программу и нажав «кнопку» «Записаться на обучение».

2.2. Прием на обучение осуществляется на основании направленных на e-mail: dpo@uchi.ru и размещенных в разделе «Личные файлы» на сайте edu.uchi.ru либо договора об образовании на обучение по выбранной дополнительной образовательной программе за счет средств физических или юридических лиц, подписанного заказчиком (физическим или юридическим лицом, оплачивающим обучение слушателя) либо договора оферты (при обучении за счет средств ООО «Учи.ру»).

2.3. Поступающие на обучение по программам ДПО также должны направить на e-mail: dpo@uchi.ru либо разметь в разделе «Личные файлы» на сайте edu.uchi.ru представить копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность;
- диплома о среднем профессиональном или высшем образовании или справку об обучении по программам среднего профессионального или высшего образования в настоящее время (либо документа об образовании признаваемого в Российской Федерации¹);
- документа подтверждающего факт изменения фамилии, имя, отчества (при их несоответствии в заявке и в документе об образовании).

2.4. Поступающие на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых предъявляют следующие персональные данные:

- ФИО слушателя;
- ФИО Заказчика;
- место жительства;
- паспортные данные
- телефон;
- электронная почта.

2.4. При предоставлении копий документов, заполненных на иностранном языке, помимо них, необходимо предоставить копии их переводов на русский язык, заверенных нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдавшей документ об образовании).

2.6. Для получения оригиналов документов о квалификации или об обучении необходимо указать полный почтовый адрес в формате:

Индекс:

¹ В случае если образование получено в иностранной образовательной организации кандидат предоставляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, полученного за рубежом, выдаваемое федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или инструктивными письмами. В случаях, предусмотренных международным законодательством и законодательством Российской Федерации, документы об образовании должны быть легализованы в порядке, предусмотренном условиями Консульской легализации, либо с помощью проставления штампа «Апостиль».

Область, край, республика:
Населенный пункт (город, село):
Улица:
Дом:
Корпус (при наличии):
Строение (при наличии):
Квартира (при наличии):

3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ И ПОРЯДОК ИХ ПОДАЧИ

3.1. Регистрация на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых осуществляется путем оформления электронной заявки на сайте ООО «Учи.ру» <https://uchi.ru>, выбрав программу и нажав «кнопку» «Записаться на обучение».

3.2. Прием на обучение осуществляется на основании направленных на e-mail: dpo@uchi.ru и размещенных в разделе «Личные файлы» на сайте uchi.ru либо договора об образовании на обучение по выбранной дополнительной образовательной программе за счет средств физических или юридических лиц, подписанного заказчиком (физическим или юридическим лицом, оплачивающим обучение слушателя) либо договора оферты (при обучении за счет средств ООО «Учи.ру»).

3.3. Поступающие на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых также должны направить на e-mail: dpo@uchi.ru либо разместить в разделе «Личные файлы» на сайте uchi.ru представить копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность законного представителя обучающегося, не достигшего возраста 16 лет – для обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- документа, удостоверяющего личность Заказчика – для обучения по дополнительным программам для взрослых.

3.4. Поступающие на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых предъявляют следующие персональные данные:

- ФИО слушателя;
- ФИО Заказчика;
- место жительства;
- паспортные данные
- телефон;
- электронная почта.

3.5. При предоставлении копий документов, заполненных на иностранном языке, помимо них, необходимо предоставить копии их переводов на русский язык, заверенных нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдавшей документ об образовании).

3.6. Для получения оригиналов документов о квалификации или об обучении необходимо

указать полный почтовый адрес в формате:

Индекс:

Область, край, республика:

Населенный пункт (город, село):

Улица:

Дом:

Корпус (при наличии):

Строение (при наличии):

Квартира (при наличии):

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ЦЕНТРА ДПО И СЛУШАТЕЛЕЙ (ЗАКАЗЧИКОВ)

4.1. Зачисление в Центр ДПО оформляется распорядительным актом Генерального директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.2. Информация о зачислении в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта направляется слушателю на адрес электронной почты указанный им при регистрации на обучение.

4.3. Распорядительные акты о зачислении и отчислении слушателей оформляются и хранятся в электронном виде в **Центре ДПО**.