

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧИ.РУ»**

**УТВЕРЖДАЮ  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

**ООО «УЧИ.РУ»**

**\_\_\_\_\_ И.А.ПАРШИН**

**«09» января 2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В ЦЕНТРЕ ДПО ООО «УЧИ.РУ»**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, процедуру согласования, утверждения и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся в специализированном структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования» (далее – Центр ДПО) ООО «Учи.ру».

1.2. Положение разработано в соответствии с *Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС); локальными нормативными актами ОО.*

1.3. ФОС – совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Выделяют ФОС по дисциплине, ФОС по практике, ФОС по итоговой аттестации.

1.4. ФОС является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы ДПО (далее – ОП ДПО), способствует реализации гарантии качества образования.

1.5. ФОС является разделом рабочей программе и не разрабатывается в виде отдельного документа.

1.6. Предусматриваются следующие виды оценочных средств по форме предъявления:

- тестовые задания (открытой и закрытой форм);
- задания по выполнению конкретных действий (практическая работа);
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

## ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. ФОС создается в целях обеспечения возможности проведения контрольных мероприятий другим преподавателем или независимым экспертом.

2.2. Использование ФОС способствует повышению качества подготовки обучающихся и достижению объективности при оценке уровня их знаний и умений, компетенций выпускников.

2.3. Объектами контроля являются:

- уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию дисциплин;
- уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;
- уровень приобретенных компетенций.

2.4. Задачи, решаемые созданием ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных программой;
- контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Центра ДПО.

### **ГЛАВА 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Основными свойствами ФОС являются:

- компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной учебной дисциплины);
- валидность – способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено;
- справедливости – обеспечения обучающимся равных возможностей и условий для освоения ОП ДПО;
- надежность – характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.2. ФОС по дисциплине должен соответствовать:

- ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- учебному плану;
- рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС;
- образовательным технологиям, используемым в образовательном процессе.

### **ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОС**

4.1. С целью установления соответствий требованиям ФГОС, и рабочей программе разработанный ФОС должен проходить процедуру согласования.

4.2. Согласование ФОС с целью установления его соответствия рабочей программе дисциплины проводит Центр ДПО.

4.3. Составителями ФОС не реже одного раза в год осуществляется его актуализация.

### **ГЛАВА 5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОС**

5.1. Печатный экземпляр ФОС как часть рабочей программы хранится в библиотеке Центра ДПО.

5.2. Электронный вариант ФОС предоставляется в структурное подразделение, на которое возложена функция ведения электронного фонда рабочих программ учебных дисциплин по ОП ДПО, реализуемым в образовательной организации.

5.3. Электронный вариант фонда оценочных средств хранится в электронной базе данных СДО.

