

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧИ.РУ»**

**УТВЕРЖДАЮ  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

**ООО «УЧИ.РУ»**

**\_\_\_\_\_ И.А.ПАРШИН**

**«09» января 2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ СПЕЦИАЛИСТА, ОТВЕТСТВЕННОГО  
ЗА СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ В ЦЕНТРЕ ДПО ООО «УЧИ.РУ»**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в специализированном структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования» (далее – Центр ДПО) ООО «Учи.ру» в соответствии с *частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*, *Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"*.

1.2. Настоящее Положение регламентирует функциональные обязанности специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса в системе СДО.

1.3. Функции ответственного специалиста может выполнять специалист Центра ДПО по решению директора Центра ДПО.

1.4. Ответственный специалист выполняет функции тьютора.

## ГЛАВА 2. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО СПЕЦИАЛИСТА

2.1. Ответственный специалист выполняет следующие обязанности:

- осуществляет общее руководство организацией и внедрением в образовательный процесс электронного обучения и ДОТ;
- имеет полный административный доступ ко всем разделам (в том числе и порталам СДО) Центра ДПО;
- осуществляет поддержку и развитие Центра ДПО и привлечение к нему новых участников;
- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО и ДОТ;
- участвует в разработке нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс и работы с электронной информационно-образовательной средой Центра ДПО;
- участвует в разработке методик и технологий организации учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет консультационную поддержку преподавателей и сотрудников Центра ДПО по организации различных форм электронного обучения с применением ДОТ;
- разрабатывает методические рекомендации по разработке электронных учебных курсов Центра ДПО;
- обеспечивает функциональность системы СДО, в том числе бесперебойную работу программного и информационного обеспечения портала, сохранность и безопасность данных;
- организует авторизованный доступ пользователей к СДО;
- оказывает помощь пользователям и ответственным структурных подразделений в решении проблем регистрации и доступа к СДО;
- осуществляет мониторинг активности работы преподавателей, использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ;

- консультирует ответственных за внедрение ЭО в учебных Центре ДПО;
  - проводит идентификацию личности обучающихся;
  - отслеживает сроки выхода на итоговую аттестацию обучающихся;
  - осуществляет наполнения СДО учебными материалами.
- 2.2. Ответственный специалист подчиняется директору Центра ДПО..
- 2.3. Ответственный специалист не несет ответственности за:
- внеплановые технические работы на портале СДО;
  - резервное копирование файлов;
  - сбои в работе СДО.