

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧИ.РУ»

**УТВЕРЖДАЮ
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

ООО «УЧИ.РУ»

_____ И.А.ПАРШИН

«09» января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЕ (ИТоговых) АТТЕСТАЦИОННЫХ
КОМИССИЙ В ЦЕНТРЕ ДПО ООО «УЧИ.РУ»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в специализированном структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования» (далее – Центр ДПО) ООО «Учи.ру» в соответствии со статьей 59 *Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»* и регламентирует порядок формирования и работы аттестационных комиссий.

1.2. Принципами деятельности Комиссии являются:

- гласность – возможность присутствовать на заседаниях Комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива Центра ДПО;
- коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе, реализуемой Центром ДПО.

2.2. Члены аттестационных комиссий выполняют свои обязанности на **безвозмездной основе**.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки может быть:

- лицо, не работающее в организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы;
- директор Центра ДПО;
- педагог, имеющий профильное образование в избранной программе.

2.5. В случае назначения председателем аттестационной комиссии - руководителя ОО, в аттестационную комиссию должны входить не менее 2-х педагогических работников по профилю программы.

2.6. Председатель и составы аттестационных комиссий по программам утверждаются приказом Генерального директора.

2.7. Количество членов аттестационной комиссии - 4 человека:

- председатель комиссии
- члены комиссии - 2 человека
- секретарь комиссии.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Центром ДПО самостоятельно на основе требований к содержанию программы.

3.2. **Результаты защиты итоговых испытаний в форме зачета, экзамена, отражаются в СДО после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.**

3.3. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

3.4. В протокол заседания могут вноситься особые мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

3.5. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в деле группы по программе обучения.

3.6. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий - не применяются.