

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧИ.РУ»

**УТВЕРЖДАЮ
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

ООО «УЧИ.РУ»

_____ И.А.ПАРШИН

«09» января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА (ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ)
В ЦЕНТРЕ ДПО ООО «УЧИ.РУ»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в специализированном структурном образовательном подразделении «Центр дополнительного профессионального образования» (далее – Центр ДПО) ООО «Учи.ру» в соответствии с *часть 2 статьи 30 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»* и регламентирует порядок движения контингента внутри организации, в том числе, правила перевода обучающихся в Центр ДПО из других образовательных организаций, порядок отчисления и восстановления.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Порядок перевода из иной образовательной организации.

2.1.1. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же программу ДПО и форму обучения, по которым обучающийся обучался в другом образовательном учреждении, так и на другую родственную программу и (или) форму обучения. Перевод по программам дополнительного образования детей и взрослых не предусмотрен.

2.1.2. В Центр ДПО при переводе на места общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Центра ДПО для освоения образовательной программы по образовательной программе, на которую переходит обучающийся, более чем на 100 часов для программ ПП и более, чем на 20 часов для программ ПК, для программ профессионального обучения и программ обучения и проверки знаний - не регламентировано.

2.1.3. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места, на которую обучающийся хочет и может по уровню образования перейти.

2.1.4. Обучающийся должен представить в Центр ДПО личное заявление о приеме в порядке перевода и справку, заверенную надлежащим образом. В заявлении указывается программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

2.1.5. При положительном решении вопроса о переводе Генеральный директор издается приказ «О зачислении обучающегося в порядке перевода» обучающегося на избранную программу обучения.

2.1.6. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) по программе на форму (указать форму) обучения".

2.1.7. При проведении аттестации обязательно проверяется соответствие программ, либо возможность ликвидации различий в них. По результатам аттестации оформляется протокол.

2.2. Порядок перевода внутри Центра ДПО с одной программы обучения на другую.

2.2.1. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе внутри Центра ДПО производится на основании его личного заявления (для несовершеннолетних – завизированного согласием одного из родителей (законных представителей)).

2.2.2. На заявлении директор Центра ДПО делает отметку (запись) о соответствии программ или возможности ликвидации разности в них.

2.2.3. В приказе о переводе обязательно указывается на обучение по какой образовательной профессиональной программе осуществляется перевод и срок ликвидации образующейся академической задолженности, если имеется разница в программах.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ЦЕНТРА ДПО

3.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося из организации в связи с завершением обучения, либо досрочно по следующим основаниям:

3.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- -по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменной места жительства семьи;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.1.2. По инициативе администрации Центра ДПО:

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию;
- как мера дисциплинарного взыскания;
- за несоблюдение условий договора об образовании ;
- за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом организации, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов Центра ДПО.

3.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и организации:

- в случае ликвидации организации или Центра ДПО;
- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;
- при отзыве лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (свидетельство о смерти, решение суда). В таких случаях, отчисление осуществляется приказом Генерального директора с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью или безвестно отсутствующим»).

3.2. Отчисление обучающегося по основаниям п. 3.1.2. не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Отчисление обучающегося на основании п. 3.1. настоящего Положения «в связи с окончанием обучения» осуществляется по приказу Генерального директора.

3.5. При нарушении условий оплаты образовательных услуг плательщику по договору Центр ДПО направляет уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения и накопившейся пене. Если обучающийся или плательщик по договору не погасил задолженности

по оплате в течение периода обучения, договор признается расторгнутым в одностороннем порядке по неуважительной причине, а обучающийся приказом Генерального директора отчисляется из организации, а задолженность может быть взыскана в судебном порядке.

3.6. Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся. Выставление обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и «не освоен» аттестационной комиссией также влечет за собой издание приказа директора с указанной выше формулировкой.

3.7. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации регламентировано Положением об итоговой аттестации выпускников ОО.

3.8. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ОО, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов организации в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение периода обучения. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит заведующим учебной частью (отделом) на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).

3.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) Генерального директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации.

3.10. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.11. Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося за грубые нарушения утвержденных локальных актов организации должны быть осуществлены не позднее 1 месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования.

3.12. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисления).

3.13. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом Генерального директора.

ГЛАВА 4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ЦЕНТРЕ ДПО

4.1. Лицо, отчисленное из организации по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление.

4.2. Лицо, отчисленное из организации по инициативе администрации Центра ДПО, кроме отчисления в качестве дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для продолжения обучения.

4.3. Лицо, отчисленное в качестве дисциплинарного взыскания, право на восстановление утрачивает.

- 4.4. Восстановление производится приказом Генерального директора на основании письменного заявления указанного лица и справки об обучении, подтверждающей факт частичного освоения образовательной программы.
- 4.5. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения может производиться при наличии мест и при условии соответствия образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в программах.
- 4.6. Основанием для приема являются личное заявление, справка об обучении и заключение директора Центра ДПО о соответствии образовательных программ.
- 4.7. Оплата по договору об оказании платных образовательных услуг при восстановлении или переводе рассчитывается индивидуально, в зависимости от кол-ва часов, необходимых для освоения программы.
- 4.8. Индивидуально рассчитанная стоимость обучения оформляется приказом Генерального директора.