

УТВЕРЖДАЮ
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ООО «УЧИ.РУ»
И.А.ПАРШИН
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ
СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ООО «Учи.ру» с целью регламентации деятельности специализированного структурного образовательного подразделения «Центр дополнительного профессионального образования» (далее – Центр ДПО), созданного в ООО «Учи.ру» для непосредственного осуществления образовательной деятельности.

1.2. Центр ДПО создан приказом генерального директора ООО «Учи.ру» от «__» _____ 20__ г. №_____.

1.3. Центр ДПО не является юридическим лицом, не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.

1.4. Центр ДПО не имеет печати.

1.5. Центр ДПО не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО «Учи.ру».

1.6. Центр ДПО обеспечивает создание и ведение своего официального сайта в сети «Интернет»¹.

1.7. Центр ДПО формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их, в соответствии с требованиями законодательства об образовании, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет».

1.8. Центр ДПО действуют на основании устава ООО «Учи.ру», настоящего Положения и иных локальных нормативных актов ООО «Учи.ру» и Центра ДПО.

1.9. В своей деятельности Центр ДПО руководствуется законодательством об образовании.

1.10. Образовательная деятельность в Центре ДПО осуществляется на русском языке –

¹ Либо раздела сайта ООО «Учи.ру» по адресу <https://edu.uchi.ru>

государственном языке Российской Федерации.

1.11. Образовательная деятельность осуществляется Центром ДПО по адресу: 123022, Москва, Рочдельская 15 стр.19/20.

2. Предмет, цель и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Центра ДПО является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, включая методическую поддержку педагогических работников, развитие их ИКТ-компетенций и передача им лучших образовательных практик использования интерактивной образовательной платформы Учи.ру в условиях реализации дистанционного обучения.

2.2. Основной целью деятельности Центра ДПО является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Центра ДПО с момента получения ООО «Учи.ру» соответствующей лицензии.

2.4. Основным видом деятельности Центра ДПО является деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.

2.5. Центр ДПО в целях достижения цели своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- разработка компьютерного программного обеспечения;
- деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
- деятельность по обучению пользователей;
- деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации;
- деятельность консультативная в области компьютерных технологий прочая;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.

2.6. Для осуществление видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Центра ДПО осуществлять виды деятельности, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения ООО «Учи.ру» соответствующей лицензии.

3. Образовательная деятельность

3.1. Центр ДПО реализует следующие дополнительные профессиональные программы:

3.1.1. программы повышения квалификации;

3.1.2. программы профессиональной переподготовки.

3.2. Дополнительные профессиональные программы реализуются, в том числе, с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателями, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется соответствующей образовательной программой.

3.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.7. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной генеральным директором ООО «Учи.ру», с учетом потребностей лица или (и) организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.8. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.9. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ООО «Учи.ру» самостоятельно.

3.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную

профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3.12. Образцы бланков удостоверения о повышении квалификации и диплома о профессиональной переподготовке, ООО «Учи.ру» либо устанавливает самостоятельно, либо приобретает у предприятий-изготовителей, выбор которых ООО «Учи.ру» осуществляет самостоятельно.

3.13. Порядок заполнения, учета и выдачи документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования ООО «Учи.ру» устанавливают самостоятельно.

3.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ООО «Учи.ру», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «Учи.ру».

4. Управление Центром ДПО

4.1. Общее руководство деятельностью Центром ДПО осуществляет генеральный директор ООО «Учи.ру», который:

4.1.1. утверждает Положение о Центре ДПО;

4.1.2. назначает на должность и освобождает от занимаемой должности директора Центра ДПО;

4.1.3. утверждает штатное расписание Центра ДПО по представлению его директора;

4.1.4. назначает на должности и освобождает от занимаемых должностей работников Центра ДПО по представлению его директора;

4.1.5. по представлению директора Центра ДПО заключает гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к реализации дополнительных профессиональных программ;

4.1.6. утверждает смету расходов Центра ДПО;

4.1.7. принимает решения в случае несогласия директора Центра ДПО с решением педагогического совета;

4.1.8. обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;

4.1.9. осуществляет общий контроль деятельности Центра ДПО.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра ДПО осуществляет его директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора ООО «Учи.ру».

4.3. Директор Центра ДПО подчиняется непосредственно генеральному директору

ООО «Учи.ру».

4.4. Директор Центра ДПО должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.5. К компетенции директора Центра ДПО относятся:

4.5.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов Центра ДПО;

4.5.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

4.5.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.5.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.5.5. предоставление генеральному директору ООО «Учи.ру» и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.5.6. представление на утверждение генеральному директору ООО «Учи.ру» штатного расписания;

4.5.7. представление генеральному директору ООО «Учи.ру» информации и документов необходимых для приема на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;

4.5.8. представление генеральному директору ООО «Учи.ру» информации и документов необходимых для заключения гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к реализации дополнительных профессиональных программ;

4.5.9. распределение трудовых функций и должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Центра ДПО;

4.5.10. организация разработки и утверждение образовательных программ Центра ДПО;

4.5.11. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Центра ДПО;

4.5.12. прием слушателей в Центр ДПО;

4.5.13. изменение образовательных отношений со слушателями;

4.5.14. прекращение образовательных отношений со слушателями;

4.5.15. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения

4.5.16. организация индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.5.17. подготовка и утверждение локальных нормативных актов регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.5.18. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.5.19. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников и слушателей в Центре ДПО;

4.5.20. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

4.5.21. организация приобретения или изготовления бланков документов о квалификации;

4.5.22. содействие деятельности общественных объединений слушателей, осуществляемой в Центре ДПО и не запрещенной законодательством РФ;

4.5.23. обеспечение создания и ведения официального сайта Центра ДПО в сети Интернет;

4.5.24. обеспечение реализации слушателями академических прав и мер социальной поддержки;

4.5.25. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

4.5.26. обеспечение приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Положению и иным локальным нормативным актам;

4.5.27. издание распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками и слушателями Центра ДПО;

4.5.28. принятие решения о проведении заседания педсовета и иных коллегиальных или совещательных органов Центра ДПО в режиме онлайн;

4.5.29. представление Центра ДПО в рамках своей компетенции при взаимодействии с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной и научной работой Центра ДПО.

4.7. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, работники, выполняющие обязанности по организации образовательной деятельности, директор.

Через работу в составе педагогического совета педагогические работники реализуют свое право на участие в управлении Центром ДПО.

К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

Педагогический совет не вправе представлять Центр ДПО.

4.8. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал, в том

числе в режиме онлайн.

4.9. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра ДПО. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение генерального директора ООО «Учи.ру».

4.10. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие распорядительным актом директора Центра ДПО, являются обязательными для всех педагогических работников и слушателей.

4.11. Председателем педагогического совета является директор Центра ДПО (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Положению и иным локальным нормативным актам. Порядок регламентации деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.12. К компетенции педагогического совета относятся:

4.12.1. принятие решения о допуске слушателей к итоговой аттестации;

4.12.2. определение списка учебников, учебных пособий, электронных информационных и образовательных ресурсов, используемых при реализации образовательных программ;

4.12.3. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.12.4. контроль за реализацией своих решений.

4.13. В целях учета мнения слушателей по вопросам управления Центром ДПО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе слушателей может создаваться Совет слушателей.

Через работу в составе Совета слушатели реализуют свое право на участие в управлении Центром ДПО.

4.14. Учет мнения Совета слушателей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы слушателей осуществляется в следующем порядке:

4.14.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы слушателей, директор Центра ДПО направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет слушателей, в том числе, в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»;

4.14.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет слушателей направляет директору Центра ДПО мотивированное мнение по проекту в письменной форме, в том числе, в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»;

4.14.3. если мотивированное мнение Совета слушателей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Центра ДПО может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом слушателей, в том числе, в режиме онлайн, с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.14.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Центра ДПО имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет слушателей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет слушателей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.15. К компетенции Совета слушателей относятся:

4.15.1. организация контроля за соблюдением слушателями дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

4.15.2. представление интересов слушателей в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.15.3. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для слушателей;

4.15.4. предоставление мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы слушателей.

4.16. Порядок деятельности совета слушателей определяется Положением о совете слушателей.

4.17. Локальные нормативные акты утверждаются и (или) вводятся в действие приказами директора Центра ДПО.

4.18. Локальные нормативные акты вступают в силу по истечении пяти календарных дней после дня их утверждения и (или) введения в действие, если непосредственно в них не установлен иной срок вступления в силу.

5. Формирование контингента слушателей

5.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.2. ООО «Учи.ру» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договоров об образовании, заключаемых со слушателями и (или) с физическим или юридическим лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет собственных средств.

6. Взаимодействие и контроль

6.1. В рамках осуществления своей деятельности Центр ДПО взаимодействует с другими структурными подразделениями и работниками ООО «Учи.ру» в порядке, установленном его уставом и локальными нормативными актами.

6.2. Контроль за деятельностью Центра ДПО осуществляет генеральный директор ООО «Учи.ру».

7. Заключительные положения

7.1. Центр ДПО может быть реорганизовано или ликвидировано по решению генерального директора ООО «Учи.ру» с соблюдением норм трудового, гражданского законодательства и норм законодательства об образовании.

7.2. В части, неурегулированной настоящим Положением, деятельность Центра ДПО осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором ООО «Учи.ру».